

Số: 250/QĐ-BVYDCT

Sơn La, ngày 19 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 (SARS-CoV- 2) tại Bệnh viện Y Dược cổ truyền Sơn la

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỔ TRUYỀN SƠN LA

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT, ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 3088/QĐ-BYT ngày 16 tháng 07 năm 2020 của Bộ Y tế về việc ban hành bộ tiêu chí phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp;

Thực hiện Công văn số 212/SYT-NVYD ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Sở Y tế Sơn La, về việc thực hiện biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid – 19; Công văn số 292/UBND-KNVX ngày 28/01/2021 của UBND tỉnh Sơn La, về việc thực hiện biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Công văn số 224/SYT-NVYD ngày 30/01/2021 của Sở Y tế Sơn La, về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-BVYDCT ngày 03 tháng 02 năm 2021 của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Sơn La về kế hoạch ứng phó khi dịch xảy ra tại Bệnh viện trong tình hình mới;

Theo đề nghị của trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 (SARS-CoV- 2) tại Bệnh viện Y Dược cổ truyền Sơn la gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 1. Bà Cẩm Thị Hương | - Giám đốc Bệnh viện: | Trưởng ban |
| 2. Ông Lương Văn Tuấn | - Phó Giám đốc Bệnh viện: | Phó Trưởng ban |
| 3. Ông Nguyễn Viết Cường | - Phó Giám đốc Bệnh viện: | Ủy viên |
| 4. Ông Phạm Hồng Thái | - Trưởng phòng KHTH: | Thư ký |
| 5. Bà Bùi Thị Thúy | - Trưởng phòng TCCB: | Ủy viên |
| 6. Ông Trần Quốc Bình | - Trưởng phòng HCQT: | Ủy viên |
| 7. Bà Đào Bích Hương | - Trưởng phòng Điều dưỡng: | Ủy viên |
| 8. Bà Vũ Thị Chiêm | - Trưởng khoa Dược: | Ủy viên |
| 9. Ông Đoàn Minh Đức | - Phụ trách khoa Khám bệnh Đa khoa: | Ủy viên |

10. Bà Hà Thị Bích Liên - Trưởng khoa KSNK: Ủy viên

11. Ông Nguyễn Hùng - Phụ trách phòng Vật tư BHYT – CNTT: Ủy viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo:

- Tiếp nhận đầy đủ thông tin, lệnh của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh của ngành Y tế và Tỉnh qua đường công văn hoặc đường dây điện thoại với các số điện thoại :

+ Trưởng ban: 0979 406 667

+ Phó Trưởng ban: 0919 831 683

+ Thư ký: 0946 306 371

- Xây dựng kịch bản cho các tình huống dịch bệnh, điều động nhân lực và tổ chức triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện trong các tình huống xảy ra dịch bệnh.

- Báo cáo Giám đốc, Sở Y tế khi các tình huống xảy ra dịch bệnh.

- Trong tình huống vượt quá khả năng của đơn vị khẩn trương đề xuất ý kiến và xin chỉ đạo cấp trên.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện chỉ thị của tổ tư vấn, tổ cấp cứu điều trị, tổ điều trị bệnh nhân nặng, tổ điều trị nhẹ và vừa kịp thời chấn chỉnh, bổ sung nhằm thực hiện công tác phòng, chống dịch đạt hiệu quả cao.

Điều 3. Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các khoa, phòng, và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Như Điều 3;
- Đăng tải Website BV;
- Lưu: VT, KHTH, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cầm Thị Hương

QUY CHẾ

**Làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo và các tổ giúp việc
Phòng, chống dịch bệnh Viêm đường hô hấp cấp Covid-19 SARS - CoV2**
*(Kèm theo Quyết định số 250/QĐ-BVYDCT ngày 19/5/2021
của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Sơn La)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ làm việc, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo và các tổ giúp việc phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Quyết định số 250/QĐ-BVYDCT ngày 19/5/2021 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch và Quyết định số 55/QĐ-BVYDCT ngày 08/02/2021 về việc thành lập các tổ giúp việc phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19 của Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Sơn La.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- a) Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về những hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Sơn La.
- b) Trưởng Ban chỉ đạo trực tiếp quản lý, điều hành, chỉ đạo việc triển khai công tác, phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong Bệnh viện.
- c) Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp trưởng ban và phối hợp với các thành viên khác và tổ giúp việc trong việc chỉ đạo triển khai công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC TỔ GIÚP VIỆC

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2 của Quyết định số 56/QĐ-BVYDCT ngày 08/02/2021 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo, phòng chống dịch và các tổ công tác của Y Dược cổ truyền tỉnh Sơn La.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng ban

- a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chống dịch và chịu trách nhiệm về các hoạt động phòng, chống dịch bệnh;

b) Phê duyệt, tổ chức và thực hiện kế hoạch chống dịch, đề xuất việc áp dụng các biện pháp chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch;

c) Phân công và giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban, các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ giúp việc chống dịch;

d) Thành lập các đội chống dịch cơ động theo quy định tại khoản 3 Điều 46 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

Điều 5. Nhiệm vụ của phó trưởng ban Thường trực

a) Giúp việc cho Trưởng Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các lĩnh vực và công việc được phân công. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch Covid-19 trong bệnh viện.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh.

c) Chỉ đạo tổ tài chính- hậu cần chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất, cơ sở thuốc, hoá chất, phương tiện, vật tư y tế, bố trí nhân lực để sẵn sàng phòng, chống dịch Covid-19; thực hiện tốt công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, dự phòng lây nhiễm cho nhân viên y tế và phòng chống lây lan cho cộng đồng.

d) Theo dõi sát diễn biến tình hình dịch bệnh, thông tin kịp thời, đưa ra các khuyến cáo về các biện pháp phòng chống dịch phù hợp với tình hình dịch; kịp thời điều chỉnh, bổ sung các phương án, đề chủ động sẵn sàng đáp ứng yêu cầu các tình huống dịch bệnh xảy ra.

đ) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm theo quy định.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo và các tổ giúp việc

6.1. Nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong bệnh viện.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo để tham mưu, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác phòng , chống dịch bệnh Covid-19 trong bệnh viện.

c) Thường xuyên tiến hành kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong bệnh viện.

d) Theo dõi, bám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi được phân công.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

6.2. Nhiệm vụ của các tổ giúp việc

1. Tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn có nhiệm vụ phân tuyến, thu dung, cách ly và điều trị người mắc bệnh dịch. Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch tại Bệnh viện, vệ sinh, diệt trùng, tẩy uế và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch.

- Xây dựng báo cáo giao ban của tổ chuyên môn theo quy định của ban chỉ đạo.

- Xây dựng dự thảo phương pháp tiếp nhận cách ly, điều trị người bệnh.

- Kiểm tra giám sát, đôn đốc công tác tiếp nhận phân luồng cách ly.

- Chỉ đạo triển khai công tác Kiểm soát nhiễm khuẩn trong phòng chống dịch.

- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của ban chỉ đạo.

2. Tổ truyền thông

- Tổ Truyền thông có nhiệm vụ cung cấp thông tin, tuyên truyền về tình hình dịch và các biện pháp phòng chống dịch. Tham mưu Ban chỉ đạo các nội dung liên quan đến công tác tuyên truyền phòng chống dịch.

- Trình Ban chỉ đạo kế hoạch phương án các phương pháp truyền thông.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền do chủng mới của vi rus gây ra.

- Tổng hợp báo cáo giao ban theo quy định của Ban chỉ đạo.

- Làm đầu mối liên lạc chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ tuyên truyền.

- Thường xuyên cập nhật các nội dung hướng dẫn khuyến cáo về các phương pháp Ban chỉ đạo của Bộ Y tế, hướng dẫn các khoa phòng tổ chức tuyên truyền đạt hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

3. Tổ Tài chính - Hậu cần

- Tổ Tài chính - Hậu cần có nhiệm vụ đảm bảo công tác hậu cần, cơ sở vật chất, an ninh an toàn và phân bổ, quản lý việc sử dụng kinh phí chống dịch.

- Lập kế hoạch và dự trù mua sắm trang thiết bị, vật tư phòng chống dịch.

- Dự trữ đầy đủ trang thiết bị, vật tư tiêu hao, thuốc thiết yếu và các phương tiện phòng hộ các nhân.

- Chuẩn bị các phòng, phương tiện phòng hộ cách ly cho người bệnh và nhân viên y tế; Phục vụ suất ăn cho nhân viên y tế và người bệnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

4. Tổ điều tra dịch tễ

- Điều tra, xác định dịch bệnh, phân tích diễn biến và xu hướng phát triển dịch. Xây dựng kế hoạch sàng lọc phân luồng tại bàn tiếp đón cổng Bệnh viện. Sàng lọc yếu tố nguy cơ dấu hiệu lâm sàng khi người bệnh đến khám chữa bệnh.

Sàng lọc yếu tố nguy cơ dấu hiệu lâm sàng với toàn bộ viên chức, người lao động trong Bệnh viện.

- Xây dựng kế hoạch sàng lọc phân luồng tại bàn tiếp đón cổng Bệnh viện.
- Sàng lọc yếu tố nguy cơ dấu hiệu lâm sàng khi người bệnh đến khám chữa bệnh.
- Theo dõi các dịch vụ thuê khoán ngoài.
- Tham gia giao ban với BCD;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

5. Tổ giám sát

- Tổ Giám sát có nhiệm vụ theo dõi diễn biến dịch để đề xuất và trực tiếp tổ chức thực hiện triển khai các biện pháp khống chế sự lây lan của dịch bệnh.
- Tham mưu Ban chỉ đạo kế hoạch giám sát hoạt động của các tổ giúp việc.
- Phân công các thành viên giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ.
- Tham mưu những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung của các tổ giúp việc.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

Các tổ giúp việc thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ và kết luận của Ban Chỉ đạo; cập nhật kịp thời các chỉ đạo của cấp trên và thông tin của các cơ quan liên quan; tổng hợp tình hình diễn biến của dịch bệnh và các ảnh hưởng đến hoạt động của Bệnh viện để thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo;

Tổ chức họp định kỳ và đột xuất để có biện pháp ứng phó kịp thời với tình hình diễn biến dịch. Các tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và hoạt động theo quy chế của Ban chỉ đạo.

Chương III NGUYÊN TẮC PHỐI HỢP VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 8. Nguyên tắc phối hợp

1. Ban chỉ đạo chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc bệnh viện; có mối quan hệ phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo, tổ giúp việc trong bệnh viện.
2. Ban chỉ đạo thảo luận tập thể và quyết định những vấn đề quan trọng của công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại bệnh viện trước khi trình duyệt.

Điều 9. Chế độ họp, kiểm tra, giám sát

Căn cứ tình hình dịch bệnh, Ban chỉ đạo tham mưu Trưởng Ban tổ chức các cuộc họp, thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo quy định.

Điều 10. Chế độ gửi văn bản, báo cáo

Báo cáo về tình hình dịch bệnh thực hiện theo Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ y tế về hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của ban chỉ đạo.

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo do ngân sách của Bệnh viện bảo đảm theo quy định hiện hành.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Căn cứ quy định Quy chế này Ban chỉ đạo, các tổ giúp việc và Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các Trưởng khoa, phòng báo cáo về Giám đốc Bệnh viện (qua phòng Tổ chức cán bộ) để nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

**T.M BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC
Cầm Thị Hương**